



ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Fibichova 469, 738 01 Frýdek-Místek

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024



Frýdek-Místek 26.2.2025

Mgr. Natálie Hamplová

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuji výroční zprávu za kalendářní rok 2024 o činnosti Žirafa-Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvkové organizace, v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0
výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

Ve Frýdku Místku 26.2.2025

Mgr. Natálie Hamplová
ředitelka

Obsah

I.	Úvod	4
II.	Vyhodnocení plnění úkolů, pro které byla příspěvková organizace zřízena	6
	1. Využití kapacity zařízení	7
	2. Personální zajištění sociálních služeb	10
	3. Vzdělávání zaměstnanců	12
	4. Spolupráce s ostatními organizacemi, finanční příspěvky a dary	14
	5. Kulturně společenská činnost příspěvkové organizace	15
III.	Vyhodnocení ukazatelů stanovených příspěvkové organizaci	23
IV.	Vyhodnocení hospodaření příspěvkové organizace	24
	1. Rozbor nákladů a výnosů a výsledku hospodaření	24
	Rozbor mzdových prostředků financovaných z rozpočtu města	26
	2. Peněžní fondy a jejich krytí	27
	3. Struktura majetku a zdrojů	28
	4. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření	30
	5. Čerpání účelových dotací	30
	6. Pohledávky	30
	7. Vyhodnocení doplňkové činnosti	30
	8. Péče o svěřený majetek	31
V.	Správa majetku a údržba budov	33
	1. Údržba budov a zařízení	33
	2. Bezpečnost práce a požární ochrana	34
	3. Autoprovoz	34
	4. Zajištění stravy	34
	5. Zajištění úklidu	34
VI.	Plnění opatření z minulé zprávy a návrh opatření ke zkvalitnění činnosti příspěvkové organizace	35
VII.	Stručné zhodnocení výsledků kontrol	37

I. ÚVOD

Vážení čtenáři,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu příspěvkové organizace Žirafa – Integrované centrum Frýdek-Místek. První bod úvodní kapitoly sepsala sociální pracovnice organizace Bc. Táňa Pomothyová, která stručně představila poskytované služby a popsala a zprehlednila využití kapacity jednotlivých služeb dle různých kritérií.

Personální zajištění služeb a péči o zaměstnance v oblasti dalšího vzdělávání jsem se Vám pokusila přiblížit v dalších kapitolách, stejně tak spolupráci s dalšími organizacemi. Následuje tabulka pro nás zcela nezbytných darů a finančních příspěvků, které využíváme především na nákup výchovných a kompenzačních pomůcek pro klienty. Pod názvem kulturně společenská činnost se skrývají naše každoroční akce, které pořádáme sami nebo se jich naopak rádi účastníme. Patří sem různá sportovní klání, společenské akce, kde se setkáváme s ostatními službami, nebo velmi oblíbené výstavy, ať už autorské nebo prodejní.

Další dvě kapitoly pro Vás zpracovala ekonomka Yvona Ožvoldová, která vyhodnotila hospodaření organizace v loňském roce do přehledných tabulek. Najdete zde přehled mzdových prostředků, peněžní fondy, strukturu majetku, návrh na rozdělení výsledku hospodaření, rozdělení účelových dotací a také je zde podrobně vysáno, jaké opravy v loňském roce proběhly.

S technickou pracovnící Zdeňkou Kukučkovou jsem se snažily popsat co nejprehledněji správu majetku a údržbu budov. Patří sem také BOZP a PO, autoprovoz a dodavatelské služby v podobě dovozu stravy a zajištění úklidu.

Šestá kapitola patří našim cílům, které jsme si rozdělili na dlouhodobé, jež se zpravidla nestihnou uskutečnit do jednoho roku. Často jde o údržbu budov a větší investiční akce. Krátkodobé cíle se týkají kvality poskytovaných služeb z pohledu potřeb klientů, ale i personálu a jeho profesního růstu. Cíle zde vyhodnocujeme, často podrobně popisujeme, jak se nám daří naplnit, případně je převádíme do dalšího roku k dokončení. Také si každoročně stanovujeme nové.

Poslední kapitola Vás seznámí s proběhlými kontrolami na našem zařízení v daném roce.

Každoročně se zamýšlím nad tématem, které se v životě organizace v daném roce nejvíce odráží. I letos jsem si jedno takové dovolila zmínit.

Organizace se řadu let snaží poskytovat kvalitní služby lidem s intelektovým znevýhodněním. Přemýšlím, co nám nejvíc v našem konání pomáhá a co nás naopak nejvíce brzdí. Pomáhá nám dobrá spolupráce se zřizovatelem, všemi odbory magistrátu města Frýdku-Místku, na které se s důvěrou obracíme. Mezi další důležité spolupracovníky v naší činnosti patří dodavatelé služeb, revizní technici, řemeslníci, úklidová firma, dodavatel stravy, technické služby Frýdku-Místku a další. Patří sem spolupráce s rodiči a opatrovníky našich klientů, kteří nám zrcadlí kvalitu poskytovaných služeb, obrazejí se na nás, když jsou nespokojeni a také když jsou naopak spokojeni. Určitě jsme rádi, když za námi přijdou a s důvěrou se na nás obrátí i se stížností. Naopak je to pro nás známka obrovské důvěry v nás a naše služby, že si jejich stížnost vyslechneme a budeme se snažit něco s tím udělat, napravit, vyjít vstříc, hledat řešení.

Co nám nepomáhá je často vysoká fluktuace zaměstnanců, kteří přicházejí a odcházejí. Organizace do zaučení každého pracovníka vkládá nemálo času a energie, máme vypracovaný adaptační plán pro zaučení nového pracovníka. Každý, kdo k nám nastoupí, musí tímto plánem projít. Je seznámen s vnitřními předpisy, standardy poskytovaných služeb, se všemi činnostmi a jejich metodikami. Je

toho zkrátka moc. Přesto se stává, že pracovník po roce odchází z různých důvodů: nenajde společnou řeč se spolupracovníky, nenajde si cestu ke klientům naší služby, není spokojen s výší platů, práce mu přijde příliš náročná, nebo naopak postrádá náhled a proto, že neodvádí takovou práci, jakou by měl, není schopen se zlepšit. V takovém případě jsou vlastně nespokojeni všichni, nejen samotný pracovník, kterého se to týká, protože je nucen hledat si novou práci. Nespokojeni jsou ale i jeho spolupracovníci z týmu, kteří musí pracovat za scházejícího zaměstnance do té doby, než najdeme někoho dalšího, věnovali jeho zaučení spoustu času a těšili se, že budou mít nového kolegu a ten teď odchází. Pracovníci správy mají s nástupem a výstupem každého nového zaměstnance také spoustu práce, musí se vyplnit vstupní osobní dotazník, založit osobní spis, vypočítat platový výměr, objednat na lékařskou prohlídku, sepsat pracovní smlouvu atd. Zkrátka každá změna zaměstnance představuje pro organizaci spoustu energie a práce.

Často mě napadá, že bych byla mnohem raději, kdyby naše pracovní týmy byly stabilně spokojené a všechnu tu energii vložily do rozvoje kvality našich služeb. Jen se podívejte, co napsali pracovníci do dotazníku k dalšímu vzdělávání na otázku „Co jim nejvíce pomáhá v jejich produktivitě práce?“.



Nejčastěji uvedli pracovní kolektiv, dobrá atmosféra na oddělení, dobré vztahy, kladná odezva od klientů a rodičů klientů. Finanční ohodnocení se v odpovědích objevilo minimálně a jako méně důležitá odpověď. Proto nezapomínejme dávat dobré zpětné vazby lidem kolem sebe, můžeme to dělat třeba úsměvem, slovem díky, uznání, chvály.

Mgr. Natálie Hamplová, ředitelka organizace

II. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ

Od založení organizace ŽIRAFa – Integrované centrum Frýdek-Místek, p. o. bylo jejím cílem poskytovat komplexní služby pro osoby s intelektovým znevýhodněním tak, aby pokryly co největší část jejich potřeb. První založenou službou k datu 1. 1. 1993 byla ambulantní služba denního stacionáře. V roce 2010 byla paleta služeb rozšířena o dvě služby pobytového typu: chráněné bydlení a odlehčovací službu. K realizování poskytovaných služeb slouží dvě budovy situované poblíž centra městské části Místek.

Cílem organizace je poskytovat kvalitní sociální péči lidem s intelektovým znevýhodněním, kteří potřebují pomoc a podporu od jiné fyzické osoby.

Denní stacionář poskytuje sociální službu zahrnující různé činnosti přizpůsobené specifickým potřebám osob se speciálními požadavky. Je členěn na tři oddělení: zvýšené péče s kapacitou 10 uživatelů, denního pobytu určeného 18 uživatelům a dílny s maximálním počtem 32 klientů. Oddělení dílen je určené pro uživatele s lehkým, středním až středně těžkým mentálním postižením s ukončenou povinnou školní docházkou. Hlavní náplní jejich docházky je zlepšování pracovních dovedností v různých dílnách (například v dílně ručních prací, keramické, košíkářské atd.), což vede k jejich seberealizaci a naplňování osobních a individuálních cílů. Oddělení bylo v roce 2024 zaměřené zejména na začleňování osob do společenského prostředí pomocí účasti na společenských událostech a druhotným cílem bylo naučit uživatele přípravu jednoduchých jídel.

Další dvě oddělení, denní pobyt a zvýšená péče, se soustředily na podpoření kreativity a fantazie u klientů a druhotným cílem bylo podpořit klienty v oblasti sebeobslužných činností. Uživatelé denního pobytu spolu s pracovníky tvořili různá přáníčka, dárky nebo si nakreslili obrázek na textiliích. Na oddělení zvýšené péče pracovníci zacílili na pořádání tematických dnů s použitím prvků konceptu Snoezelen a také se zde zaměřili na zvládání běžných sociálních situací jako je návštěva výstavy nebo cukrárny, což je pro osoby s chováním náročným na péči velkou výzvou.

Smyslem odlehčovací služby pobytové typu je podpořit osoby, které pečují o blízké s mentálním postižením a poskytnout jim potřebný čas na odpočinek. Během čerpání této služby je uživatelům zajištěna odpovídající pomoc a podpora v prostředí odlehčovací služby. Naše služba je určena pro děti a dospělé ve věku od 18 do 64 let, kteří tuto formu péče potřebují.

V roce 2024 byl při poskytování sociální služby odlehčovací kolektiv pracovníků zaměřen na podporu osoby udržet nebo rozvíjet získané dovednosti a schopnosti v samostatnosti při péči o sebe sama. Jelikož odlehčovací služba sdílí zázemí s chráněným bydlením, byla snaha začlenit uživatele sociální služby do běžného chodu a akcí pořádaných na chráněném bydlení jako například pobyt na zahradě, grilování, procházky do parku nebo hraní společenských her.

Sociální služba chráněné bydlení poskytuje péči 8 uživatelům s cílem podpořit je do té míry, aby se o sebe dokázali postarat. Uživatelům je poskytována pomoc při péči o domácnost, při vyřizování běžných záležitostí nebo při navazování sociálních vazeb. Chráněné bydlení je určeno pro osoby s intelektovým znevýhodněním ve věku od 19 do 64 let věku. Rok 2024 se nesl v duchu poskytování kontaktu se sociálním prostředím, kdy oddělení navštěvovalo různé kulturní a společenské akce, díky nimž mohli uživatelé zvýšit svou sebejistotu při vyřizování běžných věcí. Pracovníci oddělení uživatele rovněž motivovali k účasti ve skupinové aktivitě zvané komunity, kde mohli společně probrat chod oddělení a participovat se při výběru činností na dané období.

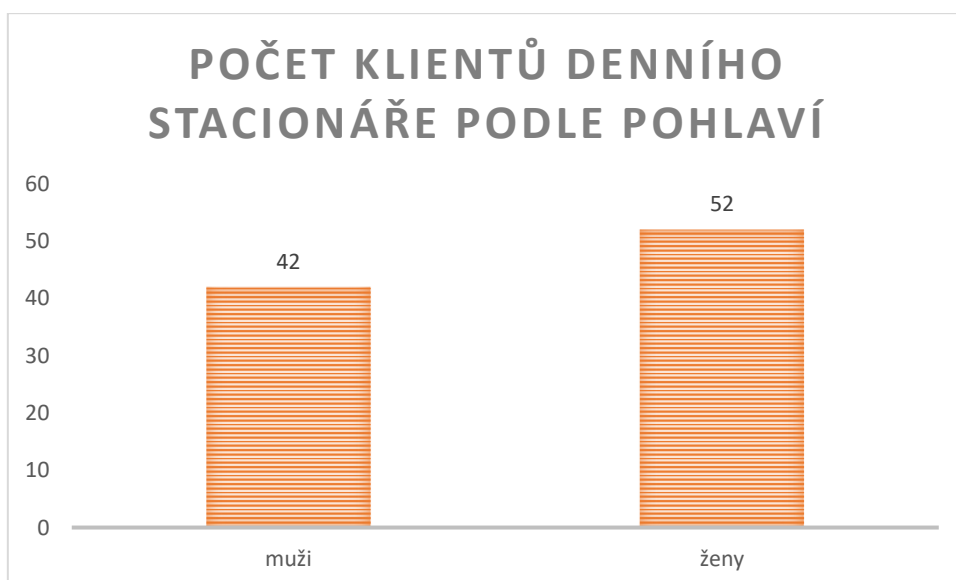
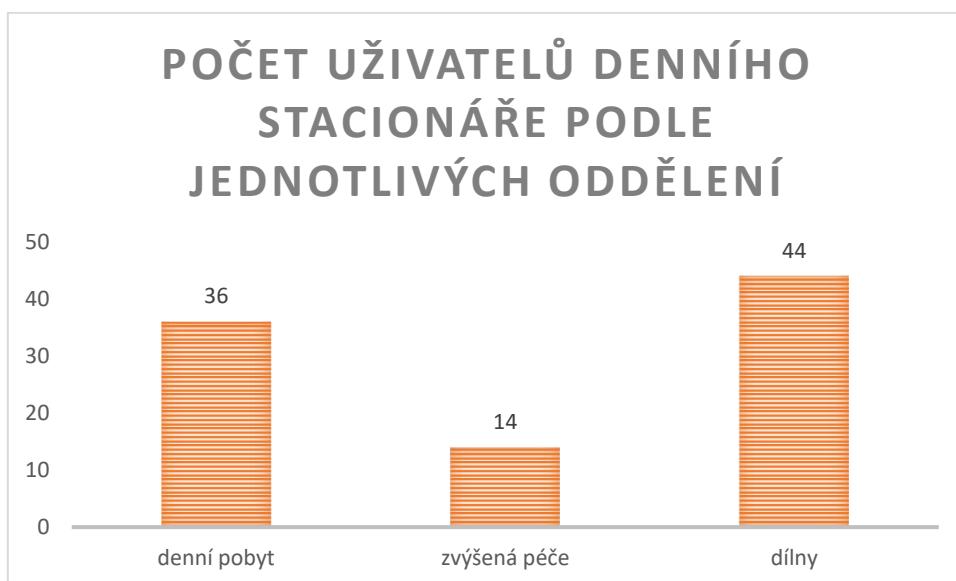
Součástí sociálně aktivizačních činností v denních stacionářích je také ergoterapie, která se obvykle realizuje v individuální formě, případně v malých skupinkách (maximálně 3 osoby – 2 klienti a 1 ergoterapeut). Jedna terapeutická jednotka trvá obvykle 40 minut a je vyplněna činnostmi v souladu s klientovým zdravotním stavem a jeho aktuálními schopnostmi a dovednostmi.

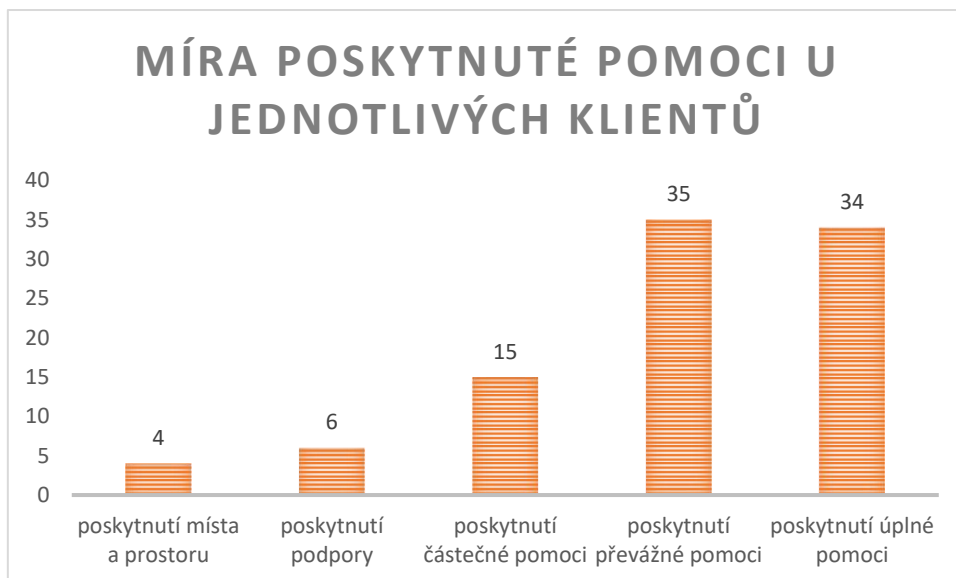
1. VYUŽITÍ KAPACITY ZAŘÍZENÍ

Využívání služby denních stacionářů v roce 2024

V roce 2024 využilo sociální služby denního stacionáře 94 uživatelů. Okamžitá kapacita činí 60 uživatelů.

Během roku 2024 začalo v organizaci ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek, p. o. službu nově využívat celkem 6 uživatelů. Službu ukončilo 8 klientů – tři z důvodu nástupu do pobytové služby, tři se vrátili do domácí péče a jeden uživatel zemřel.





Využívání služby chráněného bydlení v roce 2024

Kapacita chráněného bydlení je 8 míst a služba je plně využita. Na chráněném bydlení jsou 4 ženy a 4 muži. Věkový průměr uživatelů této služby je 41 let.

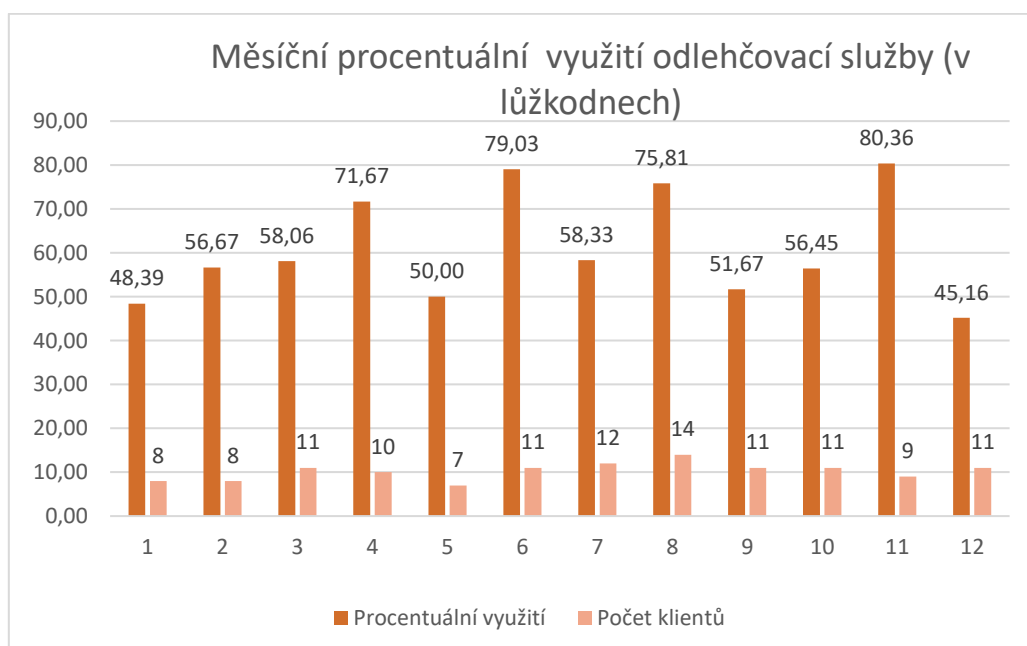
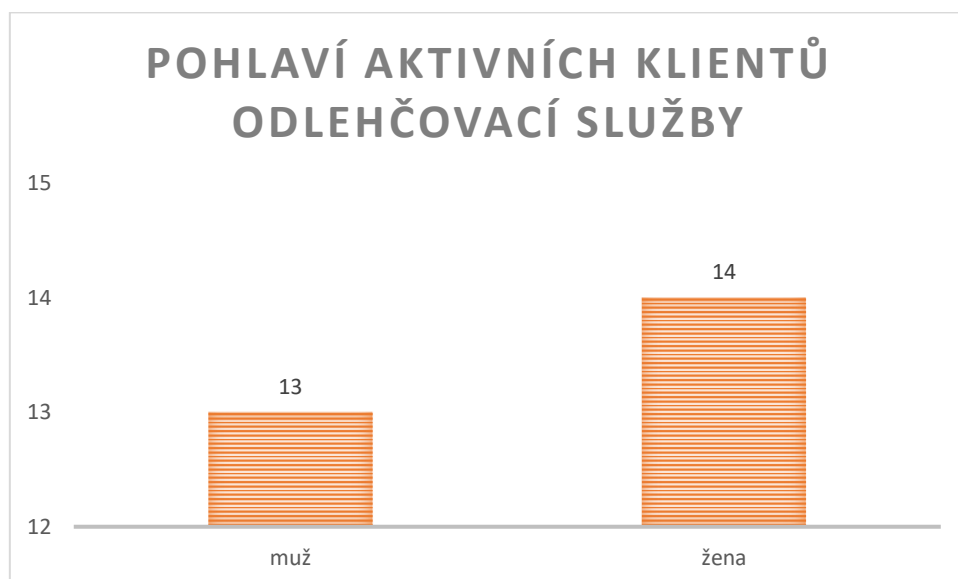
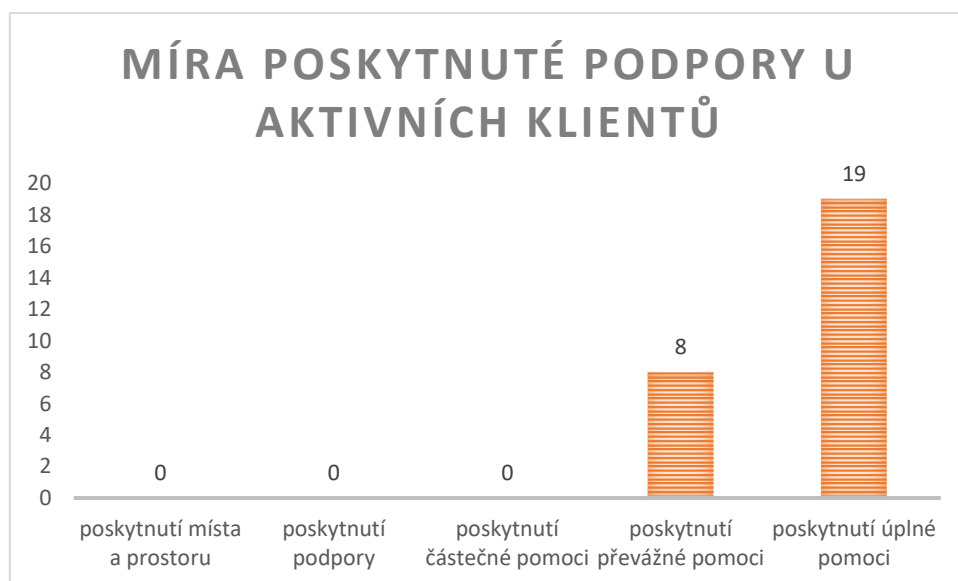


Využívání odlehčovací služby v roce 2024

Odlehčovací služba má kapacitu 2 lůžek umístěných v jednom pokoji, což je z hlediska organizace značně limitující a tuto skutečnost musí brát organizace v úvahu, pokud přijímá nového žadatele.

V roce 2024 dosáhl počet uzavřených smluv o poskytování sociální služby odlehčovací 30 klientů. Během roku 2024 ukončilo službu 5 uživatelů a 4 klienti začali využívat odlehčovací službu nově. V roce 2024 využilo odlehčovací službu celkem 27 klientů.

Nejvíce uživatelů bylo z Frýdku-Místku (celkem 11), z Frýdlantu nad Ostravicí (celkem 4) a z Palkovic (celkem 2), po jednom uživateli bylo z Metylovic, Vratimova, Kunčiček u Bašky, Třince, Vendryně, Pstruží, Fryčovic, Hukvald, Karviné a Ostravy.



2. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Personální změny proběhly i v tomto roce. Od února nemohl v důsledku úrazu pokračovat ve své práci pan údržbář. Najít za něj náhradu nebylo snadné, avšak nakonec se nám tato pozice podařila obsadit v červnu. Následně odešla za mateřskými povinnostmi pracovnice přímé péče pobytových služeb a pracovní poměr ukončila také její kolegyně, která se rozhodla změnit cílovou skupinu klientů. Z těchto důvodů jsme byli nuceni přijmout dva nové pracovníky přímé péče pro pobytové služby.

K významné obměně došlo i v denním stacionáři na oddělení dílen, kde ukončila pracovní poměr koordinátorka péče, jež vedla kolektiv pracovníků i košíkářskou dílnu. S ní bohužel odešla také zástupkyně mladší generace, která usměrňovala textilní dílnu a k těmto změnám se přidala ještě dlouhodobá pracovní neschopnost pracovnice stolařské dílny. Byli jsme proto nuceni personál obměnit. Stolařskou dílnu se nám podařilo obsadit pracovníkem, který se práci se dřevem věnuje i ve svém volné čase, načež se okamžitě zvedla vlna nadšení a klienti především z mužských řad se vrátili zpátky k tomuto řemeslu. Také jsme nově obsadili vedoucí pozici. Na toto místo jsme přijali paní, která měla již z dřívějšího zaměstnání zkušenost s vedením pracovníků i s plánováním směn. Po dobu trvání dlouhodobé nemoci jsme na necelé tři měsíce přijali studenta-brigádníka ze sociální oblasti. Jeho přítomnost na dílnách si klienti velmi chválili.



Tým denního stacionáře oddělení zvýšené péče

3. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Vzdělávání pracovníků našich sociálních služeb vybíráme na základě požadavků samotných pracovníků, kteří formou dotazníkového šetření volí potřebnost a důležitost určitých témat, na která se chtějí v dalším vzdělávání zaměřit. Dotazník odráží jejich potřeby vyplývající z přímé péče o klienty.

V loňském roce zaměstnanci seřadili **témata dalšího vzdělávání** dle preferencí následovně:

1. Komunikace s klientem, 2. Motivace klienta, 3. Aktivizace klientů s mentálním postižením, 4. Alternativní a augmentativní komunikace, 5. Bazální stimulace, 6. Pravidla šetrné sebeobran, fyzická restrikce, 7. Specifika práce s lidmi s autismem, 8. Sexualita osob s mentálním postižením, 9. Emoce v obrazech, 10. Etika v obrazech.

V další otázce se věnovali **tématům**, která jsou **pro jejich práci důležitá**. Ty podle důležitosti seřadili následovně: 1. Komunikace v týmu, 2. Individuální plány péče, 3. Řešení konfliktů, 4. Prevence vyhoření, 5. Vedení rozhovoru s klientem, 6. Sebepoznávání, 7. Zvládání stresu, 8. Péče o svůj pohybový aparát, 9. Relaxace, meditace, 10. Muzikoterapie.

Výsledky dotazníkového šetření zapracujeme do vzdělávacích plánů na další léta. Loňský výběr již reflektoval dotazníkové šetření, kdy proběhly dva akreditované semináře od Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

První seminář se věnoval komunikaci v týmu. Zde se pracovníci naučili, jak efektivně komunikovat v souvislosti s cílem sociální služby, podívali se na různé komunikační přístupy uvnitř týmu sociální služby. Školení bylo interaktivní s využitím skupinové dynamiky, plné zážitkových cvičení.

Druhý seminář s názvem „Nácvik sociálních dovedností u osob s poruchami autistického spektra“ byl praktický, věnoval se nácviku správných reakcí na určité chování, neverbální a verbální komunikaci, základním principům strukturovaného učení, strukturalizaci, vizualizaci a motivaci.

Dvě pracovnice se zúčastnily vzdělávacího programu zaměřeného na tvorbu sexuálního protokolu. Na základě něj jsme utvořili pracovní tým zabývající se tvorbou sexuálního protokolu přímo pro naši konkrétní organizaci. Po jeho dokončení jej určitě zavedeme do praxe.

Pracovnice oddělení zvýšené péče absolvovala dvoudenní kurz „Snoezelen – MSE v teorii a praxi – Základní pojetí interaktivního multismyslového konceptu“. „Koncept Snoezelen je terapeutickou, podpůrnou či volnočasovou metodou, jejíž podstata tkví ve využití strukturovaného multismyslového prostředí jako prostředku ke smyslové stimulaci, rozvoji vnímání a aktivního učení, ke zklidnění a relaxaci, k rozvoji socializace a komunikace dětí, seniorů i dospělých se zdravotním postižením.“ Tento kurz byl z hlediska nových zkušeností v oblasti volnočasových aktivit a zážitkových vjemů velmi podnětný. Nabyté znalosti byly uvedeny do praxe a uživatelé se v rámci pilotní hodiny mohli seznámit se smyslovými aktivitami na téma MOŘE.

Další pracovnice zvýšené péče se zúčastnila semináře „Podpora pozitivního chování“ (Positive Behaviour Support – PBS) od zahraničních lektorů-zkušených terapeutů z Irska a Británie. Seminář věnoval pozornost způsobu podpory lidí s intelektovým znevýhodněním a náročným chováním využívanému v sociálních službách na Západě, kde se vychází z respektu k lidským právům. Učí se zde porozumět potřebám lidí, kteří kvůli svému mentálnímu hendikepu nekomunikují běžným způsobem.

Na denním stacionáři oddělení dílen proběhl v průběhu měsíce srpna kurz drátkování. Do řemesla nás zasvětila drátenice paní Emílie Šťábová, která nám povyprávěla něco o historii řemesla a ukázala nám základní techniky práce s drátem. Pracovnice si odnesly spoustu nápadů, základních tvarů a naučily se novou techniku, kterou ihned začaly uplatňovat v praxi. S klienty vyrobily srdíčka a drátem začaly doplňovat i některé výrobky z keramiky.



Kurz drátkování, pracovníci tvoří srdíčka z drátu

Pracovníci se zúčastnili odborných stáží v Hospici Frýdek-Místek, p.o. a v Domově pro seniory Frýdek-Místek, p.o., kde strávili den s aktivizačními pracovníky, vyměnili si zkušenosti a vzájemně se obohatili.

Sociální pracovnice organizace absolvovala několik odborných školení zaměřených na úhrady, novelu zákona o sociálních službách, mediaci a další.

Vedoucí pracovníci absolvovali kurz mediace, který hodnotili jako zážitkový a přínosný.

Pracovníci správy se každoročně proškolili ve svých konkrétních agendách – BOZP, PO, VEMA, spisová služba a skartace, čerpání fondu FKSP, novinky v příslušných zákonech, kterými se jejich agenda řídí atd.

4. SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI ORGANIZACEMI, FINANČNÍ PŘÍSPĚVKY A DARY

Investiční a neinvestiční finančních dary a příspěvky z rozpočtu jiných ÚSC								
Finanční dary:				k 31.12.2024				
datum	č.	ÚZ	DÁRCE	fin.dar neúčelový	fin.dar účelový	dotace neinvest.	použití	zbývá
17.1.2024	1	17124	Obec Dobrá			20 000	20 000	0
25.1.2024	2	25124	Obec Těrlícko			10 000	10 000	0
26.1.2024	3	26124	Obec Komorní Lhotka		3 000		3 000	0
7.2.2024	4	70224	Obec Baška			6 000	6 000	0
26.2.2024	5	26224	Obec Kunčice p/O		3 000		3 000	0
27.2.2024	6	27224	Obec Vendryně		2 000		2 000	0
29.2.2024	7	29224	Obec Ostravice		5 000		5 000	0
4.3.2024	8	40324	GO STEEL Frýdek-Místek, a.s.		5 000		5 000	0
7.3.2024	9	70324	Obec Metylovice	5 000			5 000	0
28.3.2024	10	28324	Obec Sedliště			20 000	20 000	0
10.4.2024	11	10424	Město Paskov			10 000	10 000	0
11.4.2024	12	11424	Město Frýdlant n/O			50 000	50 000	0
13.5.2024	13	13524	Obec Čeladná			10 000	10 000	0
7.6.2024	14	70624	Obec Janovice		3 000		3 000	0
8.6.2024	15	80624	Obec Hukvaldy		5 000		5 000	0
11.6.2024	16	11624	Obec Kozlovice		6 000		6 000	0
25.6.2024	17	25624	Město Brušperk		10 000		10 000	0
23.8.2024	18	23824	Obec Dobrá		5 000		5 000	0
12.9.2024	19	12924	Město Vratimov		15 000		15 000	0
20.9.2024	20	20924	Obec Nižní Lhoty			10 000	10 000	0
				5 000	62 000	136 000	203 000	0
Věcné dary:								
datum	č.	ÚZ	DÁRCE	věcný dar		použití daru		zbývá
				0,00		0,00		0

ZA VŠECHNY DARY UPŘÍMNĚ DĚKUJEME!

Spolupráce s neziskovou organizací Míša pomáhá z.s.

V květnu loňského roku jsme na návštěvu do denního stacionáře dílen přizvali k tradiční akci smažení vaječiny novou neziskovou organizaci z Ostravy-Jih, která poskytuje služby klientům s intelektovým znevýhodněním v dospělém věku. Byla to již druhá společná akce, která se opět vydařila. Setkávání s ostatními službami vnímáme jako prospěšné nejen pro pracovníky v rámci výměny zkušeností, ale také z hlediska nových přátelství a vazeb pro klienty.

ADRA – dobrovolnické centrum Frýdek-Místek

Příjemnou společnou akcí byla červnová zahradní slavnost na oslavu 15 let fungování dobrovolnického programu, na které se sešli nejen dobrovolníci, ale také jejich rodiny, obyvatelé chráněného bydlení a zaměstnanci dobrovolnického centra i naší organizace. Dobrovolnický program funguje v naší organizaci velmi dobře díky nastavení zaměstnanců chráněného bydlení, kteří pomoc dobrovolníků vnímají jako doplňující nepostradatelnou činnost, prospěšnou pro klienty především ze společenského hlediska. S jednotlivými dobrovolníky si klienti utvořili přátelský vztah, který je součástí jejich životů a přináší jim radost, podporu, možnost sdílet běžné starosti. Pět dobrovolníků věnovalo v loňském roce našim klientům 271 návštěv, kdy společně strávili celkem 484 hodin. Čas tráví podle počasí v budově povídáním, deskovými hrami, společným vařením a pečením dobrot, mnohem častěji jsou ale společně venku, kdy hledají geokešky, podnikají výlety na kole, navštěvují různé akce atd.

5. KULTURNĚ SPOLEČENSKÁ ČINNOST PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Akce pro širokou veřejnost, které jsme sami organizovali, nebo jsme se do jejich organizace aktivně zapojili:

Výstava na zámku Paskov, kde jsme představili denní stacionář oddělení dílen

Dostala se nám možnost představit denní stacionář a výrobky z jednotlivých dílen vyzdobit jednu ze zámeckých místností v nádherných prostorách zámku Paskov. Probíhala zde výstava dětí a mladých výtvarníků na téma "Jestliže chci vyhrávat, musím tělu pomáhat. Denně chodit sportovat, nejenom si pořád hrát. ", kterou pořádala Základní škola v Paskově. My této akci využili a na zámek pozvali prostřednictvím pozvánky na webových stránkách širokou veřejnost a sami jsme u této příležitosti podnikli s klienty výlet nejen na výstavu, ale i do nádherného rozlehlého zámeckého parku.

Prodejní výstava „Babí léto“ ve Faunaparku Frýdek-Místek

Tuto výstavu uspořádala sama organizace ve Faunaparku Frýdek-Místek. Jednalo se o jednodenní prodejní akci, konanou dne 25.10.2024 v odpoledních hodinách. Bylo krásné slunečné počasí, proto jsme výstavu instalovali venku pod podzimními stromy. Nabízeli jsme košíky, keramické dekorace k zapíchnutí v zahradě, zvířátka z keramiky, různé podzimní dekorace, obrázky, koberce, tácky atd. Výstavu navštívili rodiče klientů, ale také lidé z řad veřejnosti a naši příznivci, kteří vědí, že si u nás mohou zakoupit krásné věci.



Prodejní výstava ve Faunaparku

Akce, kterých jsme se zúčastnili:

Účast na Olympiádě pro mládež s mentálním postižením

Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. ve spolupráci s KO SPMP ČR zorganizovala již XXVII. ročník celostátní sportovní olympiády pro osoby s mentálním postižením s mezinárodní účastí o putovní pohár. Akce proběhla v pátek 20.09.2024 v hotelu H-Resort v Kunčicích pod Ondřejníkem, vzhledem k podmáčenému sportovišti však musely být některé disciplíny upraveny. Jediná žena našeho sportovního družstva vybojovala 2. místo v atletice a celkové 2. místo za ženy. Muži svou společnou silou přispěli v přetahování lanem, kde vybojovali 2. místo v družstvech. Celkově se naše družstvo olympioniků umístilo na 3. místě.

Úspěch na meziměstském turnaji ve stolním tenise

Meziměstského turnaje se naše družstvo stolních tenistů zúčastnilo již potřetí. Turnaj probíhá v profesionálních prostorách Národního tréninkového centra v Havířově. V loňském roce se turnaje zúčastnilo šest týmů rozdělených do dvou skupin po třech. Pravidelný trénink se našim hráčům vyplatil, neboť přivezli 1. místo, a tedy i pohár primátora města Havířova, jak se turnaj také jmenuje.

Evropské dny handicapu v Ostravě

U příležitosti Evropských dnů handicapu pořádá asociace Trigon z Ostravy mimo jiné výtvarnou soutěž, do které se každoročně přihlašujeme se skupinovou prací. V uplynulém roce bylo zadáním zamyšlení se nad tím, jaká profese láká dnešní mladou generaci. Naše práce byla již po druhé za sebou oceněna a klienti byli pozváni na slavnostní vyhlášení do Brick House v areálu Dolu Hlubina. Akce se zúčastnilo mnoho vážených a velmi inspirativních hostů, kteří bývají každý rok nominováni na cenu Křišťálový kamínek. Tato cena je určena lidem, kteří se angažují ať už pracovně, nebo jinými aktivitami na podporu lidí s handicapem. Jako doprovodný program proběhla i módní přehlídka klobouků za doprovodu pěveckých vystoupení posluchačů Lidové konzervatoře a Múžické školy v Ostravě. Závěrem asociace Trigon pozvala všechny hosty na bohatý raut.

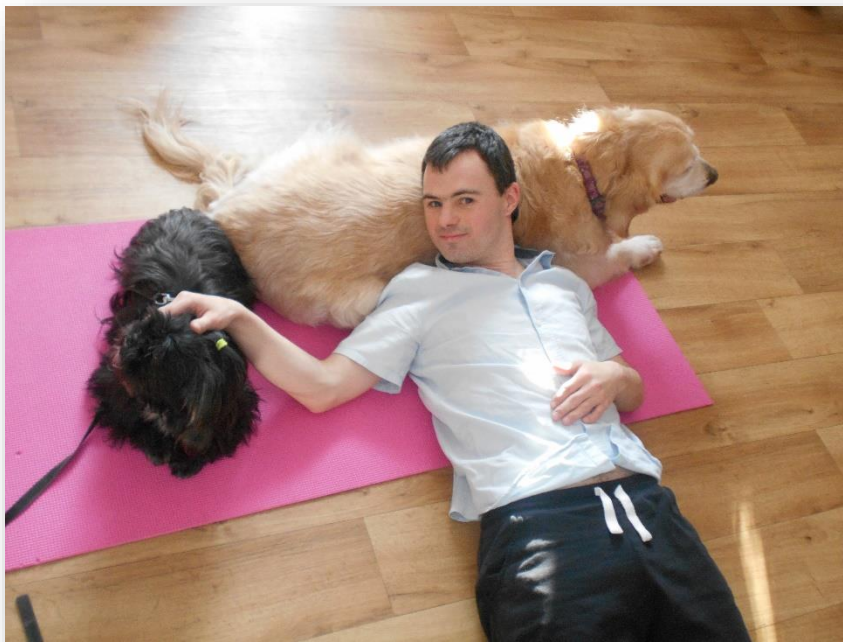


Slavnostní vyhlášení v areálu Dolu Hlubina

Činnosti našich služeb, jak je popsali jednotliví vedoucí pracovníci:

DENNÍ STACIONÁŘE

Klienti denních stacionářů jako každý rok absolvovali spoustu výletů, zúčastnili se různých akcí města Frýdek-Místek, navštívili muzea, několikrát byli v Divadle loutek v Ostravě, navštěvovali kino Vlast, výstavy na zámku ve Frýdku, pořádali oslavy narozenin, pilně cvičili jógu, chodili na procházky, malovali, zpívali, účastnili se Havajského plesu, zorganizovali si valentýnskou diskotéku, podnikli několik cyklovýletů, zúčastnili se vzdělávacích programů ve Faunaparku F-M a mnoho dalšího. Z jejich činností jsem tentokrát vybrala několik článků, které sepsali pracovníci daných oddělení.



Canisterapie

Hodina jógy

Dne 24.04.2024 jsme měli možnost zacvičit si základní cviky z jógy. Hodinu vedla Markéta Lukovská. Zájem o cvičení byl veliký. Těšili jsme se na nové cviky a také příjemnou cvičitelku. Uživatelé se na cvičení připravili, nachystali si karimatky, cvičební úbory, pití. Cvičitelka nás seznámila s historií jógy, předvedla pomůcky – činely, zvonící mísy, triangl, obrázkové kartičky. Cviky nám vysvětlila a dohlížela na správné provedení jednotlivých kroků. Učili jsme se správně dýchat, prokrvovat končetiny, udržet rovnováhu na jedné noze. Na závěr jsme si užili relaxaci s mluveným slovem cvičitelky. Jógu jsme zakončili pozdravem NAMASTE. Uživatelé se těší na další cvičení.

Iva Podhorná, oddělení dílen

Komu se nelení, tomu se „Snoezelení“ – jak nám tato metoda zpřijemňuje volný čas

Jako zařízení s progresivním přístupem se rádi učíme novým věcem a naše poznatky pozitivně uplatňujeme dále při práci s našimi uživateli. Naše pracovnice oddělení zvýšené péče absolvovala dvoudenní kurz „Snoezelen – MSE v teorii a praxi – Základní pojetí interaktivního multismyslového konceptu. „Koncept Snoezelen je terapeutickou, podpůrnou či volnočasovou metodou, jejíž podstata tkví ve využití strukturovaného multismyslového prostředí jako prostředku ke smyslové stimulaci, rozvoji vnímání a aktivního učení, ke zklidnění a relaxaci, k rozvoji socializace a komunikace dětí, seniorů i dospělých se zdravotním postižením.“ Tento kurz byl z hlediska nových zkušeností v oblasti volnočasových aktivit a zážitkových vjemů velmi podnětný. Nabyté znalosti byly uvedeny do praxe a uživatelé se mohli seznámit v rámci pilotní hodiny se smyslovými aktivitami na téma MOŘE. Strukturovaná hodina měla své náležitosti, které se prolínaly napříč všemi řízenými činnostmi bez ohledu na výkon, zaměřené spíše na vlastní spontaneitu. V úvodu se uživatelé pomocí PC obrazovky, SPACE projektoru, ventilátoru a reproduktoru se zvuky moře pocitově naladili na atmosféru připomínající prostředí u moře. Následovala aktivita zaměřená hned na několik smyslů. Uživatelé sledovali nádobu uprostřed místnosti, simulující mořskou vodu, ve které bylo několik druhů mušlí a řasy. Víme, že moře je slané, abychom tedy vytvořili slanou vodu, každý si mohl solničkou nebo špetkou z misky vodu osolit. Poté si uživatelé „vylovili“ dvě mušle, které si mohli osahat, přikládat k uchu nebo o ně vzájemně ťukat. Vedle nádoby byl umístěn kyblík s pískem, ve kterém byly ukryty předměty s mořskou tematikou. Každý si z písku vytáhnul předmět, vložil jej do sklenice, zašrouboval, zatřásl s ní a poslouchal, jaký vydává zvuk. Dalším smyslem, který nemohl být v aktivitách opomenut, byla chuť. K moři neodmyslitelně patří ryby, proto jsme použili k ochutnávání sardinky. Většina odvážlivců ochutnala alespoň sousto, někteří si i velmi rádi přidali. Po malé degustaci přišlo na řadu lovení ryb pomocí prutu a magnetu, poté následovalo hledání a přiřazování dvojic tematických obrázků. V relaxační části hodiny si každý mohl vyzkoušet jaký zvuk vydává dešťová hůl, která při pomalém přelévání napodobovala šumění moře. Na závěr se uživatelé opět ponořili do uvolňujících zvuků a sledovali obrázky projektující podmořský svět. Do společného času při zážitkových aktivitách uživatelé vnášeli svou energii a překvapili skvělou spoluprací, což bylo pro všechny zúčastněné velmi příjemným prožitkem.

Zuzana Opělová, oddělení zvýšené péče



Zážitkový program MOŘE ve smyslové místnosti

Jedno únorové sportovní dopoledne

V pátek 16.02.2025 jsme po dlouhé době opět vyrazili do haly Polárka zahrát si badminton. Pěšky jsme došli k hale, kde jsme se převlékli do sportovního a statečně jsme zahájili badmintonový turnaj. Někteří z nás se museli rozehrát, aby opět získali kondici. Všichni se aktivně zapojili do sportovního klání. Hráli jsme na dvou kurtech, což zaručilo sportovní vyžití všech zúčastněných. Vydanou energii jsme doplnili během krátké zastávky v KFC. Toto páteční dopoledne mělo velký úspěch.

Vítězslava Eichlerová, oddělení dílen

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Naším cílem je udržet a rozvíjet schopnosti našich uživatelů v každodenní činnosti, motivovat je k udržování pořádku, pečovat o osobní hygienu, inspirovat k aktivní činnosti a pohybu.

Chráněné bydlení je pobytová služba, kde se zaměřujeme na to, aby se naši uživatelé zdokonalovali v činnostech a dovednostech praktického života, jako například nakupování, vaření, běžný úklid apod. Během pobytu na chráněném bydlení pomáhá uživateli pracovník v sociálních službách. Cílem každodenních činností bylo zvýšit nebo udržet soběstačnost uživatelů při vedení domácnosti, a to s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Míra podpory je individuální, odvíjí se od individuálně určených potřeb uživatele.

V letošním roce proběhlo malování všech prostor chráněného bydlení, pokoje uživatelů byly vybaveny novými pracovními stoly, byl zakoupen pingpongový stůl.

Pokračovali jsme v zavedených **KOMUNITACH**, na nich jsme společně s uživateli plánovali aktivity, které souvisí s činnostmi na chráněném bydlení.

Další společnou aktivitou byly **Tematické programy**, které učí a napomáhají uživatelům zvládat zátěžové nebo nové situace, pomáhají uživatelům získat informace.



Prázdninový výlet na levandulové pole

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Pracovníci sociální služby usilovali o to, aby naše sociální služba odlehčovací byla poskytována v souladu se všemi Standardy kvality. Snažili se při poskytování služby aktivně a úzce spolupracovat s uživateli a jejich pečující osobou tak, aby služba pro uživatele byla příjemná, co nejvíc přizpůsobena jeho individuálním potřebám. I díky této spolupráci se podařilo v roce 2024 zaměstnancům poskytovat sociální službu tak, aby byl pobyt pro jednotlivé uživatele příjemný a zvládli odloučení od rodiny.

V ROCE 2024 PROBÍHALY TEMATICKÉ PROGRAMY NAPŘÍKLAD NA TÉMATA:

- Jak se nejlépe chránit před chřipkou a nachlazením
- Mezilidské vztahy a důležitost správné komunikace
- Velikonoční svátky
- Klíšťata doma i na cestách
- Jak přežít horko, pár tipů pro slunečné dny
- Zdravý životní styl a sexualita
- Svatý Václav (28.9.)
- Zdravý životní styl



Hornická desítka

V ROCE 2024 JSME SPOLEČNĚ S UŽIVATELI PODNIKLI RŮZNÉ ČINNOSTI:

- návštěva kulturních a společenských akcí pořádaných městem Frýdek-Místek (např. „Advent ve městě“)
- vycházky po okolí, procházky kolem řeky Ostravice, vycházky do parku, pěší procházky Pod Štandl
- návštěvy cukráren
- návštěva Gastrofestivalu
- pořádáme společné oslavy narozenin a svátků
- uživatelé se i letos zúčastnili turnaje ve stolním tenise v Havířově, kde získali krásné první místo
- zapojují se do výzdoby prostor bydlení dle ročního období
- využíváme zahradu na opékání párků, pěstování zeleniny, péči o okrasné rostliny a k relaxaci
- hrajeme společenské hry
- společně pečeme a vaříme
- společné cvičení

Karla Hýžová, koordinátor péče pobytových služeb

ERGOTERAPIE

Hlavním cílem ergoterapie je aktivizace klientů. Zaměřujeme se na celkové zlepšení držení těla, posílení oslabených svalů a protažení zkrácených svalů, zlepšení soustředění, u některých klientů pak na celkové zklidnění. Pomocí pomůcek vyrobených na oddělení dílen pracujeme na zlepšení jemné motoriky rukou. Na výukovém počítači SENTABLE nacvičujeme kognitivní funkce, trénujeme paměť, počítání, barvy a tvary. Také se věnujeme nácviku soběstačnosti v denních činnostech jako je oblékání bund, mikin a bot, zapínání knoflíků, zipů, utírání se po koupeli, skládání oblečení atd. Při cvičení na balančních podložkách a překonávání různých překážek trénujeme stabilitu a vnitřní stabilizační systém těla. U těžce imobilních klientů využívám prvky bazální stimulace – polohování, různé typy masáží, orofaciální stimulace pro lepší sycení atd. Pro procvičení svalů a kloubů horních a dolních končetin hojně využíváme MOTOMed.

V roce 2024 byla zakoupena nová balanční pomůcka, která je ale dostatečně stabilní i pro méně zdatné klienty. Dále byly zakoupeny nové nahřívací polštářky na předehtání svalů končetin a zad před relaxační masáží. Na trénink jemné motoriky a kognitivních funkcí byla pořízena dřevěná duha s plstěnými kuličkami a hmatové pexeso. Nové pomůcky klienti rádi používají.

U většiny klientů došlo prostřednictvím ergoterapie k velkému zlepšení ve spolupráci a soustředění, kdy se např. prodloužila doba jejich koncentrace.

Martina Burešová, DiS. diplomovaný ergoterapeut



Cvičení na motomedu

III. VYHODNOCENÍ UKAZATELŮ STANOVENÝCH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI, VČETNĚ NÁVRHU NA ROZDĚLENÍ ZLEPŠENÉHO HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ZA ROK 2024

1. **Neinvestiční a investiční příspěvek v Kč:**

příspěvek na provoz od zřizovatele		11 440 000,00
finanční dary obcí a měst – účelové	62 000,00	
finanční dary ostatní – neúčelové	5 000,00	
celkem finanční dary		67 000,00
finanční příspěvky z rozpočtu jiných ÚSC		136 000,00
celkem příspěvky		11 643 000,00

2. **Čerpání účelových dotací:**
 - dotace poskytnutá z Moravskoslezského kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje a dodatku č. 1 a č.2 a č. 3 k této smlouvě“

poskytnutá dotace z Moravskoslezského kraje		7 103 000,00
čerpaní dotace z Moravskoslezského kraje		7 103 000,00

3. **Usměrnování prostředků na platy v %:**

podíl mimotarifních složek	16,24 %
----------------------------	----------------

4. **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců:**

průměrný přepočtený počet zaměstnanců	31,6
---------------------------------------	-------------

5. Odpisový plán v Kč:

budovy a stavby

1 963 857,00

movité věci

51 792,00

celkem odpisy dlouhodobého hmotného majetku**2 015 649,00**

IV. VYHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2024 v Kč

1. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ, NÁKLADY A VÝNOSY:

náklady

25 295 069,36

výnosy včetně dotací

25 295 069,36

hospodářský výsledek

0,00**ROZBOR NÁKLADŮ A VÝNOSŮ rok 2024**

v tis. Kč

Název položky dle výkazu zisku a ztráty	Skutečnost k 31. 12. 2023	Upravený finanční plán k 31. 12. 2024	Skutečnost hlavní činnost k 31. 12. 2024	Skutečnost doplň. činnost k 31. 12. 2024	Skutečnost celkem k 31. 12. 2024	Plnění v % sl.5:sl.2
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. Náklady celkem	23 629	25 040	25 295	0	25 295	101,02
I. Náklady z činnosti	23 629	25 040	25 295	0	25 295	101,02
Spotřeba materiálu celkem (501)	323	370	379	0	379	102,43
<i>z toho: spotřeba materiálu</i>	323	370	379	0	379	102,43
<i>spotřeba potravin</i>	0	0	0	0	0	0,00
Spotřeba energie celkem (502)	1 000	1 480	1 102	0	1 102	74,46
<i>z toho: spotřeba tepla</i>	732	900	750	0	750	83,33
<i>spotřeba el. energie</i>	218	510	292	0	292	57,25
<i>spotřeba plynu</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>spotřeba vody</i>	50	70	60	0	60	85,71
Změna stavu zásob vlastní výroby (508)	-5	0	6	0	6	0,00
Opravy a udržování (511)	359	350	668	0	668	190,86
Cestovné (512)	20	15	16	0	16	106,67
Náklady na reprezentaci (513)	28	1	1	0	1	100,00
Ostatní služby celkem (518)	2 093	2 220	2 376	0	2 376	107,03
<i>z toho: výkony spojů (telefony a internet)</i>	51	50	51	0	51	102,00
Mzdové náklady celkem (521)	12805	13 100	13 257	0	13 257	101,20
Zákonné sociální pojištění (524)	4 267	4 417	4 402	0	4 402	99,66
Jiné sociální pojištění (525)	52	55	55	0	55	100,00
Zákonné sociální náklady (527)	815	720	720	0	720	100,00
Jiné sociální náklady (528)	0	0	0	0	0	0,00
Daň silniční (531)	0	0	0	0	0	0,00

Jiné daně a poplatky (538)	16	15	15	0	15	100,00
Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	0	0	0	0	0	0,00
Jiné pokuty a penále (542)	0	0	0	0	0	0,00
Dary (543)	0	0	0	0	0	0,00
Manka a škody (547)	0	0	0	0	0	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku (551)	1 688	2 016	2 016	0	2 016	100,00
<i>z toho: odpisy budov</i>	1 633	1 964	1 964	0	1 964	100,00
<i>odpisy DHM, DNM</i>	55	52	52	0	52	100,00
Zůstatková cena prodaného DNM (552)	0	0	0	0	0	0,00
Zůstatková cena prodaného DHM (553)	0	0	0	0	0	0,00
Tvorba a zúčtování opravných položek (556)	0	0	0	0	0	0,00
Náklady z vyřazených pohledávek (557)	0	0	0	0	0	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku (558)	149	270	271	0	271	100,37
Ostatní náklady z činnosti (549)	19	11	11	0	11	100,00
II. Finanční náklady	0	0	0	0	0	0,00
<i>z toho: úroky (562)</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>ostatní finanční náklady (569)</i>	0	0	0	0	0	0,00
V . Daň z příjmů	0	0	0	0	0	0,00
<i>z toho: dodatečné odvody daně z příjmů (595)</i>	0	0	0	0	0	0,00
B. Výnosy celkem	23 629	25 040	25 295	0	25 295	101,02
I. Výnosy z činnosti	6 143	5 982	6 237	0	6 237	104,26
Výnosy z prodeje vlastních výrobků (601)	54	50	42	0	42	84,00
Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	4 365	4 202	4 785	0	4 785	113,87
<i>z toho: stravné (602)</i>	931	902	1 061	0	1 061	117,63
<i>poplatek v MŠ, ŠD a ŠK (602)</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>úhrada za poskytnuté služby (602)</i>	3 434	3 300	3 724	0	3 724	112,85
Výnosy z pronájmu (603)	0	0	0	0	0	0,00
Prodej materiálu, DNM, DHM (644,645,646)	0	6	6	0	6	100,00
Čerpání fondů (648)	118	67	67	0	67	100,00
Ostatní výnosy z činnosti (649)	1 606	1 657	1 337	0	1 337	80,69
II. Finanční výnosy	83	70	70	0	70	100,00
<i>z toho: úroky (662)</i>	83	70	70	0	70	100,00
IV. Výnosy z transferů	17 403	18 988	18 988	0	18 988	100,00
Výnosy vybraných míst. vlád. institucí z trans. (672)	17 403	18 988	18 988	0	18 988	100,00
<i>z toho: příspěvek SMFM</i>	10 600	11 200	11 200	0	11 200	100,00
<i>navýšení příspěvku SMFM</i>	0	240	240	0	240	100,00
<i>dotace z MSK</i>	6 631	7 103	7 103	0	7 103	100,00
<i>příspěvek ze SR (MŠMT, MPSV atd.)</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>ostatní dotace</i>	135	136	136	0	136	100,00
<i>časové rozlišení investičního transferu</i>	37	309	309	0	309	100,00
C. Výsledek hospodaření	0	0	0	0	0	0,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	0	0	0	0	0	x
Výsledek hospodaření běžného účetního období	0	0	0	0	0	x
Dotace SMFM na investice	0	0	0	x	0	0,00

2. Rozbor mzdových prostředků :• **financovaných z rozpočtu města**

mzdové prostředky zaměstnanců	7 788 381,00
náhrada za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti	159 758,00
OON	0,00

• **financovaných z MSK (kapitola 313-MPSV)**

mzdové prostředky zaměstnanců	5 308 670,00
-------------------------------	--------------

celkem mzdové náklady **13 256 809,00**

průměrný přepočtený počet zaměstnanců **31,6**

ROZBOR MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ ZA ROK 2024 FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU MĚSTA A MSK

v tis. Kč						
	Jednotka	Skutečnost rok 2023	Plán rok 2024	Skutečnost k 31. 12. 2024		Plnění v %
		1.	2.	3a	3b	3a:2
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	osoby	30,13	31,95	31,6	x	98,90
Tarifní mzdy	Kč	8 800	9 026	8 906	x	98,67
				Celkem	Zahrnuto do pod. mimotarifních složek	
Osobní příplatky dle § 131 ZP	Kč	523	650	707	707	108,77
Odměny	Kč	588	739	739	739	100,00
Příplatky za vedení	Kč	252	240	251	x	104,58
za zastupování	Kč	0	0	0	x	0,00
zvláštní	Kč	231	220	230	x	104,55
Příplatky za práci v noci, S,N, svátky	Kč	679	650	707	x	108,77
Přesčas a příplatek za práci přesčas	Kč	127	78	78	x	100,00
Příplatek za pohotovost	Kč	0	0	0	x	0,00
Náhrady mezd za nemoc, dovolenou	Kč	1 605	1 490	1 639	x	110,00
Přípustný objem mzdových prostředků	Kč	13 894	13 961	14 038	x	100,55
Náklad. mzdy celkem	Kč	12 805	13 100	13 257	x	101,20
Podíl mimotarifních složek	%	12,62	15,39	16,24	x	105,52
Fond odměn	Kč	0	0	0	x	0,00
Mzdové prostředky, včetně FO	Kč	12 805	13 100	13 257	x	101,20
OON	Kč	0	0	0	x	0,00

Rozbor sociálního a zdravotního pojištění:

- **financovaného z rozpočtu města**

sociální pojištění	1 907 092,00
zdravotní pojištění	700 953,00

- **financovaného z MSK (kapitola 313-MPSV)**

sociální pojištění	1 316 550,00
zdravotní pojištění	477 780,00

celkem náklady na sociální a zdravotní pojištění**4 402 375,00****2. PENĚŽNÍ FONDY A JEJICH KRYTÍ:**

Název položky	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 01.01.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024
Fond kulturních a sociálních potřeb	151	132	154	129
Fond odměn	0	0	0	0
Rezervní fond ze zlepšeného VH	110	0	0	110
Rezervní fond z ostatních titulů	0	67	67	0
<i>z toho: dary</i>	0	67	67	0
Fond investic	1505	1 707	1 614	1 598
CELKEM:	1 766	1 906	1 835	1 837
Účet číslo	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 01.01.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024
412 FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	151			
tvorba fondu		132		
stravování zaměstnanců			96	
produkty stáří – penzijní pojištění a doplň. spoření			22	
rekreace zaměstnanců			16	
ostatní čerpání – dioptr.brýle a čochky,dent.hygiena			20	
součet	151	132	154	129
Účet číslo	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 01.01.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024
411 FOND ODMĚN	0			0
součet	0	0	0	0
Účet číslo	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 1.1.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024
413 REZERVNÍ FOND ze zlepšeného VH	110			0
		0	0	
součet	110	0	0	110
Účet číslo	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 01.01.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024	k 31.12.2024
414 REZERVNÍ FOND z ostatních titulů	0			
finanční dary - účelové		62		
finanční dary - neúčelové		5		
použití finančních darů			67	
součet	0	67	67	0

Účet číslo	počáteční stav k 01.01.2024	příjmy k 31.12.2024	výdaje k 31.12.2024	konečný stav k 31.12.2024
416 FOND INVESTIC	1 505			
z odpisů budov		1 964		
z odpisů ostatního majetku		52		
odúčtování transferových podílů 2022		-309		
použití investičního fondu k pořízení			279	
ověření krytí investičního fondu			1 335	
součet	1 505	1 707	1 614	1 598

3. STRUKTURA MAJETKU A ZDROJŮ:

č.pol.	Název účtu/ číslo účtu dle výkazu rozvaha	k 31. 12. 2023	k 31. 12. 2024	Index 2024/2023
1.	Aktiva celkem	32 254	30 588	0,95
2.	A. Stálá aktiva	28 621	26 884	0,94
3.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0,00
4.	z toho: nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	0	0	0,00
5.	software (ř. 013)	0	0	0,00
6.	ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	0	0	0,00
7.	II. Dlouhodobý hmotný majetek	28 621	26 884	0,94
8.	z toho: pozemky (031)	1 037	1 037	1,00
9.	nedokončený majetek (042)	73	88	1,21
10.	stavby (021)	27 397	25 432	0,93
11.	samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	114	327	2,87
12.	III. Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0,00
13.	IV. Dlouhodobé pohledávky	0	0	0,00
14.	B. Oběživa celkem	3 633	3 704	1,02
15.	I. Zásoby	61	38	0,62
16.	II. Krátkodobé pohledávky	358	357	1,00
17.	z toho: odběratelé (311)	0	0	0,00
18.	krátkodobé poskytnuté zálohy (314)	3	3	1,00
19.	jiné pohledávky z hlavní činnosti (315)	329	339	1,03
20.	pohledávky za zaměstnanci (335)	0	0	0,00
21.	náklady příštích období (381)	26	16	0,62

22.	příjmy příštích období (385)	0	0	0,00
23.	dohadné účty aktivní (388)	0	0	0,00
24.	ostatní krátkodobé pohledávky (377)	0	0	0,00
25.	IV. Krátkodobý finanční majetek	3 214	3 309	1,03
26.	z toho: běžný účet (241)	1 470	1 584	1,08
27.	běžný účet FKSP (243)	130	125	0,96
28.	účet jiné běžné účty (245)-depozita klientů+spořicí	1 563	1 571	1,01
29.	pokladna (261)	23	12	0,52
30.	Peníze na cestě (262)	0	0	0,00
31.	ceniny (263)	28	17	0,61
č.pol.	Název položky/ číslo účtu dle výkazu rozvaha	k 31.12.2023	k 31.12.2024	Index 2024/2023
32.	Pasiva celkem	32 254	30 588	0,95
33.	C. Vlastní kapitál	30 386	28 721	0,95
34.	I. Jmění účetní jednotky	28 621	26 884	0,94
35.	z toho: jmění účetní jednotky (401)	25 827	24 399	0,94
36.	transfery na pořízení dlouhodobého majetku (403)	2 794	2 485	0,89
37.	II. Fondy účetní jednotky	1 765	1 837	1,04
38.	III. Výsledek hospodaření	0	0	0,00
39.	D. Cizí zdroje	1 868	1 867	1,00
40.	II. Dlouhodobé závazky	0	0	0,00
41.	z toho: dlouhodobé úvěry (451)	0	0	0,00
42.	III. Krátkodobé závazky	1 868	1 867	1,00
43.	z toho: dodavatelé (321)	99	175	1,77
44.	zaměstnanci (331)	1 068	998	0,93
45.	zúčtování s institucemi SZ a ZP (336)	408	396	0,97
46.	zdravotní pojištění (337)	178	169	0,95
47.	důchodové pojištění (338)	0	2	0,00
48.	daň z příjmů (341)	0	0	0,00
49.	jiné přímé daně (342)	104	92	0,88

50.	daň z přidané hodnoty (343)	0	0	0,00
51.	závazky k ústředním rozpočtům (347)	0	0	0,00
52.	závazky k územním rozpočtům (349)	0	0	0,00
53.	výdaje příštích období (383)	0	0	0,00
54.	výnosy příštích období (384)	0	0	0,00
55.	dohadné účty pasivní (389)	11	16	1,45
56.	ostatní krátkodobé závazky (378)	0	19	0,00

4. NÁVRH NA ROZDĚLENÍ VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ:

příděl do fondu odměn	0,00	
příděl do rezervního fondu	0,00	
zlepšený hospodářský výsledek činí		0,00

5. ČERPÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ:

- dotace poskytnutá z Moravskoslezského kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje a dodatku č. 1 a č.2 a č. 3 k této smlouvě“

poskytnutá dotace z Moravskoslezského kraje	7 103 000,00	
čerpaní dotace z Moravskoslezského kraje		7 103 000,00

6. POHLEDÁVKY, INFORMACE O PROVEDENÍ A VÝSLEDKÁCH INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ:

- pohledávky a závazky se týkají období prosince 2024 a jedna pohledávka období listopad 2024
- nedobytné pohledávky nemáme
- inventarizace majetku byla provedena k 31. 12. 2024, fyzický stav souhlasil se stavem účetním, inventarizační rozdíly nebyly žádné zjištěny, veškeré doklady byly dle pokynu předány na Odbor správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-Místku

7. VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:

- organizace doplňkovou činnost neprovozuje

8. PÉČE O SVĚŘENÝ MAJETEK, INVESTIČNÍ ČINNOST, ÚDRŽBA A OPRAVY, MAJETEK, INFORMACE O POJIŠTĚNÍ SVĚŘENÉHO MAJETKU A O PŘÍPADNÝCH POJISTNÝCH UDÁLOSTECH:

provedené opravy a údržba

- výměna ventilů termostatických hlavic na oddělení chráněného bydlení	2 504,70
- oprava automatické pračky PHILCO na oddělení chráněného bydlení	1 444,80
- oprava těsnění střešních oken VELUX na oddělení chráněného bydlení	12 246,00
- výměna vadného zdroje interaktivních stolků SenTable na oddělení denního pobytu a ergoterapie	1 452,00
- oprava myčky na oddělení dílen 2x	2 768,60
- výměna baterie zvedacího zařízení SÁRA na oddělení dílen	9 606,00
- zasklení střešního okna na budově Janáčkova 2 x	9 660,00
- čištění kanalizace na budově Janáčkova – oddělení dílen	3 024,00
- diagnostika závady a oprava posunu lupínkové pily na oddělení dílen	3 121,80
- oprava vrtačky a lupínkové pily na oddělení dílen	8 748,30
- oprava sušičky PHILCO na oddělení dílen	3 533,20
- oprava lupínkové pily na oddělení dílen	3 267,00
- oprava zásuvek v prostorách budovy oddělení dílen	944,00
- oprava stávajících protipožárních dveří a zárubní v budově Janáčkova oddělení dílen	26 602,00
- oprava a výměna stávající kuchyňské linky v přípravně jídla na oddělení dílen	65 003,00
- oprava oplechování oken a výměna tašek střechy na budově Janáčkova – havarijní oprava	49 995,00
- oprava a výměna svodů dešťové vody a čištění žlabů na budově Janáčkova havarijní oprava	44 655,00
- oprava ventilátoru WC na oddělení správy	4 925,00

- oprava svítidla v prostorách WC na oddělení správy	4 641,00
- oprava AKU baterie na serveru organizace	2 178,00
- oprava a částečná výměna světel - elektroinstalace na oddělení správy	27 474,00
- oprava dálkového ovládání otevírání dveří osobního automobilu Dacia Lodgy	150,00
- oprava myčky BOSCH na oddělení zvýšené péče	1 159,20
- opravy a čištění žlabů a okapů na budově Fibichova a Janáčkova	35 000,00
- malování budova Fibichova – denní stacionáře	244 334,09
- malování budova Fibichova – chráněné bydlení	20 016,30
- malování budova Fibichova – odlehčovací služba	5 004,08
- oprava polohovacího lůžka SENDITA na oddělení odlehčovací služby	6 667,00
- oprava těsnění střešních oken VELUX na oddělení odlehčovací služby	1 020,00
- oprava hasících přístrojů	2 908,84
- oprava šlapadel na herního cvičebním prvku – zahrada Fibichova	8 760,00
- oprava zahradní sekačky	7 714,00
- oprava ventilu hydrantu na budově Fibichova	6 607,00
- stolařské práce na dřevěném obložení topných těles budova Fibichova	41 141,00

celkem

668 274,91 Kč

pojištění svěřeného majetku

- svěřený majetek je pojištěn zřizovatelem

pojistná událost

- pojistné plnění v roce 2024 nebylo

V. SPRÁVA MAJETKU A ÚDRŽBA BUDOV

1. Údržba budov a zařízení

Provoz, údržbu budov a zařízení zajišťuje technický pracovník správy ve spolupráci s údržbářem. Běžnou drobnou údržbu objektů a pozemků provádíme vlastními silami, rozsáhlejší a odbornější práce řešíme dodavatelským způsobem.

Nově jsme pořídili do údržbářské dílny plechovou skříň na nářadí, skříňku na osobní věci, doplnili chybějící nářadí nebo nahradili již zastaralé (např. bruska, aku vrtačka).

Magistrát města Frýdku-Místku nám v druhé polovině roku poskytl **neinvestiční příspěvek ve výši 240 tis. Kč na zakoupení dvou nových benzínových sekaček na trávu**. Na starých sekačkách probíhal čím dál častěji nutný servis, který již začal být mimořádně nákladný. Finanční **příspěvek byl dále určen na rekonstrukci přípravný jídel na budově na Janáčkově ulici**, kde se porcuje, ohřívá a servíruje dovážená strava a cvičně se zde vaří s klienty. Za poskytnuté finanční prostředky zřizovatele jsme kuchyň zrekonstruovali, nově vymalovali, pořídili atypickou kuchyňskou linku včetně nových spotřebičů (byl pořízen nový sporák, myčka na nádobí, kuchyňský robot, dvě mikrovlnné trouby, odsavač par). Nové pracovní plochy, poličky a další doplňky včetně osvětlení daly kuchyni moderní design. Stávající kuchyňská linka vykazovala známky opotřebení, zatíkala, elektrospotřebiče byly pořízeny již v roce 2013.

Dne 11.09.2024 rozhodlo **Zastupitelstvo města Frýdek-Místek o přidělení účelově určených finančních prostředků ve výši 200 tis. Kč ve prospěch organizace na nákup horizontálních boxů na kola** k uložení 8 cyklistických kol. Veřejná zakázka za účelem nákupu boxů byla však zrušena, a tak organizace provedla vratku investičního transferu. Opětovně jsme žádali o přidělení finančních prostředků začátkem roku 2025, neboť jsme již investovali finanční prostředky k vypracování projektové dokumentace a podali žádost o stavební povolení, které nám bylo schváleno. Věříme, že v letošním roce se akce uskuteční.

Na základě revizní zprávy jsme nechali opravit na zahradě na **ulici Fibichova** šlapadla u venkovního cvičebního stroje, která se musela demontovat, obrousit, ošetřit proti rzi, nalakovat a znovu nasadit. Proběhlo každoroční čištění odtokových žlabů a oprava svodů na dvou místech. Kromě údržby trávníku (sečení, sběr listí, štěpkování větví) jsme nechali provést zdravotní a bezpečnostní ořez stromů. Zakoupili jsme nový kompostér na bioodpad a vysavač listí. V loňském roce jsme také nechali udělat revize na všech střešních oknech v podkroví, proběhla výměna těsnění u všech oken a také jsme zakoupili tři síta proti létajícímu hmyzu.

V loňském roce proběhla další část oprav střechy na **ulici Janáčkova**, rovněž vyčištění drážek oken, oprava oplechování kolem oken a výměna poškozených střešních tašek zejména v levé části střechy okolo okrasného frontonu a na nejkritičtějším místě, kde ze střechy zatékalo. Na základě těchto prací proběhla následně havarijní výměna některých svodů a čištění odtokových žlabů. Proběhla kamerová zkouška svodů dešťové vody, kdy nebyly zjištěny úniky vody do podlaží budovy.

Každoročně probíhají revize postelí, schodišťových plošin, zvedáků, tělocvičného nářadí, výtahů a elektrospotřebičů. V loňském roce jsme vyměnili baterii ve zvedáku Sara a nevyhnuli jsme se ani opravám některých běžně používaných elektrospotřebičů na odděleních.

2. Bezpečnost práce a požární ochrana

Organizace zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, uživatelů a všech dalších osob. Dodržujeme stanovené předpisy BOZP a PO. Organizace provádí pravidelné, periodické školení zaměstnanců, je řádně vedena předepsaná dokumentace, každoročně probíhají pravidelné revize a kontroly technických zařízení (schodišťových plošin, zvedáků, elektrospotřebičů, výtahů a další).

Pracovníci organizace dostávají pracovní oděvy a obuv dle směrnice organizace pro přidělování OOPP. Zaměstnankyně si tentokrát mohly vybrat, zda chtějí na léto zkrácené legíny nebo sukýnku, někteří si vybrali fleecové mikiny.

Na obou budovách je odbornou firmou každoročně prováděna kontrola provozuschopnosti hasících přístrojů, hydrantů a kontroly autonomních hlásičů kouře a těsnosti protipožárních dveří. Obě budovy organizace mají zařízení a dokumentaci dle § 7 vyhlášky 246/2001 Sb. o požární prevenci, ve znění prováděcích předpisů.

Na pobytové služby jsme pro případ požáru a nutnosti transportu klientů z oddělení pořídili nové transportní křeslo a také další evakuační podložku pod matraci. V současné době obě lůžka na odlehčovací službě disponují evakuačními podložkami pod matrací.

Na základě revize nechala organizace ve vstupních protipožárních dveřích na oddělení chráněného bydlení vyměnit novou přechodovou lištu. V budově na ul. Janáčkova byly u výtahové šachty zabudovány nové protipožární zárubně a nové protipožární dveře.

3. Autoproviz

Osobní automobil DACIA Lodgy je využíván pro zásobování, služební cesty, a hlavně na sportovní a kulturní aktivity uživatelů. Osobní automobil je pravidelně servisován. Zaměstnanci-řidiči referenti prochází každoročním školením odbornou firmou. Nově jsme zakoupili nový skládací mechanický vozík, který se po složení vleze do služebního auta tak, aby byl k dispozici imobilním klientům na výletě.

4. Zajištění stravy

Dodavatelem stravy je firma Ing. Aleš Příbyla, Metylovice. Na denní stacionáře je strava dovážena 2x denně, na oddělení chráněného bydlení a odlehčovací služby jsou dodávány večeře a celodenní strava na dny pracovního klidu a svátky. V loňském roce byly zakoupeny nové termoboxy na dovoz stravy. Nerezové jídelnosiče a varnice patří organizaci, proto je kontrolujeme a v případě potřeby zakupujeme nové. Na oddělení zvýšené péče proběhla oprava drtičky odpadu v přípravě stravy.

5. Zajištění úklidu

Úklidové práce v naší organizaci provádí na základě výběrového řízení úklidová firma Čistící stroje s.r.o., Litvínovice, České Budějovice. Vedle úklidové firmy si pracovníci udržují po dobu služby své pracoviště v čistotě a pořádku. Tomu mají napomoci i dva nově zakoupené tyčové vysavače.

VI. PLNĚNÍ OPATŘENÍ Z MINULÉ ZPRÁVY A NÁVRH OPATŘENÍ KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2025

A. VYHODNOCENÍ NAVRŽENÝCH OPATŘENÍ KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE ZA ROK 2024

VYHODNOCENÍ OPATŘENÍ KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2024 (DLOUHODOBÉ CÍLE)

1. Vymalujeme budovu na ulici Fibichova 469

Organizace na základě proběhlého výběrového řízení podepsala smlouvu o dílo s firmou Michal Jasiok (materiál, zakrytí vybavení, realizace malby, včetně odstranění nesoudržných vrstev škrábáním, vyspravení rohů a prasklin, penetrace, hrubý úklid, doprava a odstranění případného odpadu) na ulici Fibichova. Tuto akci jsme vnímali jako završení rekonstrukce budovy na ul. Fibichova, která proběhla v letech 2022–2023. Malování probíhalo za letního provozu, kdy službu čerpá nejnižší počet klientů, od 01.08. do 31.08.2024. Všichni zaměstnanci se museli zapojit a nad rámec svých povinností pomohli s přesunem věcí, úklidem, praním textilu, organizací jednotlivých oddělení. Svým ochotným přístupem přispěli k zachování provozu a hladkému průběhu malování interiéru celé budovy.

2. Ve spolupráci s investičním odborem připravíme podklady pro opravu, sanaci a hydroizolaci na budově na ulici Janáčkova 310

Organizace nechala vypracovat odbornou studii, která mapuje současný stav objektu, především trhliny ve fasádě a poškození způsobená zatékáním srážkové vody, a navrhuje způsob sanace včetně odhadu stavebních nákladů. Vše bylo zpracováno do investičního záměru s názvem „Sanace trhlin a oprava hydroizolace střechy v budově na ulici Janáčkova 310, F-M“ v červnu roku 2023 a veškeré podklady včetně dodatku statika byly předány na investiční odbor magistrátu města Frýdek-Místek, s kterým úzce spolupracujeme. V březnu 2024 organizace opětovně pozvala statika, zmapovala stav trhlin a ke dni 03.03.2023 byl vypracován dodatek ke statickému zhodnocení.

3. Pořídíme nový server pro organizaci

V říjnu jsme ve spolupráci s odborem veřejných zakázek Magistrátu města Frýdek-Místek vyhlásili veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku IT vybavení dle technické specifikace. Jednalo se o server, firewall, operační systém, zálohovací software, záložní zdroj a zálohovací úložiště. Stávající server byl zastaralý, záložní zdroj měl malou kapacitu, čím dál častěji se objevovaly technické potíže s aktualizací všech aplikací jejich zálohováním, kompatibilitou, nedostatkem místa na serveru atd. Ze tří nabídek organizace vybrala nabídku s nejnižší cenovou nabídkovou od firmy Tint s.r.o., se kterou byla podepsána kupní smlouva. V současné době již organizace používá nový server s příslušenstvím.

VYHODNOCENÍ KRÁTKODOBÝCH CÍLŮ PODPORUJÍCÍ INTEGRACI, SOCIALIZACI A ROZVOJ OSOBNOSTÍ UŽIVATELŮ PRO ROK 2024

1. Zorganizujeme celodenní výlet pro všechna oddělení denních stacionářů do ZOO Lešná (duben)

Akce proběhla 26.04.2025, kdy organizace zajistila autobus a vypravila klienty denních stacionářů na celodenní výlet. Návštěva zooparku se vždy setká s velkým nadšením u všech klientů, přičemž obzvláště velký ohlas získala okružní jízda vláčkem a krmení a hlazení rejnoků.

2. Budeme pokračovat v revizi standardů pobytových služeb

S plánovanou revizí standardů pobytových služeb jsme začali a přáli bychom si, aby administrativní činnosti postupovaly rychleji, nicméně provozní záležitosti mají vždy přednost. Na tomto úkolu budeme pokračovat v následujícím roce.

3. Zorganizujeme prodejní výstavu pro širokou veřejnost

Výstava byla zorganizována ve Faunaparku ve Frýdku-Místku, jednalo se o jednodenní prodejní akci dne 25.10.2024. Na výstavě jsme nabízeli zejména výrobky z pedigu a keramiky. Akce je více popsána v kapitole 5.

4. Navážeme novou spolupráci s denním stacionářem z Ostravy

Spolupráce byla navázána s neziskovou organizací Míša pomáhá z.s. z Ostravy, která poskytuje služby klientům s intelektovým znevýhodněním v dospělém věku. V tomto smyslu jsme v loňském roce uspořádali dvě společné akce – smažení vaječiny na denním stacionáři na dílnách a opékání buřtů na denním stacionáři na denním pobytu. Více o společné akci v kapitole 5.

5. Příprava ambulantní služby na certifikaci a získání značky kvality APSS

Cíl zařadíme do následujícího roku.

6. Proškolíme dvě pracovnice v sexuálním protokolu, které ho následně zavedou do organizaci

Začátkem roku jsme vyslali dvě pracovnice z pobytových služeb a denních stacionářů do Prahy, kde organizace Freya pořádala kurz zaměřený na tvorbu sexuálního protokolu v organizaci sociálních služeb. Zakoupili jsme odbornou literaturu a začali jsme tvořit vlastní sexuální protokol, který by odrážel stávající praxi a především potřeby našich uživatelů. Všechna oddělení nám zodpověděla formou dotazníkového šetření několik otázek na základní témata. Na cíli budeme nadále pracovat i v následujícím roce, kdy bychom protokol chtěli dokončit a následně na podzim proškolit v daném tématu všechny pracovníky přímé péče.

7. Proškolíme pracovníka zvýšené péče v SNOEZELEN konceptu MSE a dovybavíme koncem roku senzomotorickou místnost, abychom ji více mohli využívat

V konceptu MSE byla proškolená pracovnice oddělení zvýšené péče, absolvovala dvoudenní kurz. Následně začala dle konceptu připravovat jednou měsíčně program pro klienty. V létě jsme senzomotorickou místnost vymalovali a koncem roku jsme ji dovybavili sedmiválcovým křeslem a projektorem, které jsme bezúplatně převedli z Centra pečovatelské služby Frýdek-Místek.

OPATŘENÍ KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2025 (DLOUHODOBÉ CÍLE)

Prioritou pro následující rok 2025 budou opravy na budově na ul. Janáčkova, které vyplývají z odborné studie mapující současný stav budovy z června 2023.

1. Oprava opadávající omítky a okrasných prvků na fasádě budovy nad hlavním vstupem do budovy.
2. Pokračování v opravě střechy hlavní budovy – výměna popraskaných a drolicích se střešních tašek, oprava oplechování kolem střešních oken, kdy ta nejproblematictější část střechy, kde docházelo k průsakům, je již opravena.
3. Oprava plechové střechy nad půdou – nátěr střechy, montáž sněhových zábran.
4. Vykácení stávajících tují a tisů a výsadba nového živého plotu okolo zahrady.
5. Příprava technické dokumentace k rekonstrukci koupelen na denním stacionáři oddělení denní pobyt (budova na ul. Fibichova).
6. Příprava technické dokumentace k výměně nevyhovujících vany na odlehčovací službě (budova na ul. Fibichova).

KRÁTKODOBÉ CÍLE PODPORUJÍCÍ INTEGRACI, SOCIALIZACI A ROZVOJ OSOBNOSTÍ UŽIVATELŮ PRO ROK 2025

1. Pozveme k nám do organizace alespoň dvakrát ročně divadlo (např. Smíšek, Bonbón, divadelní představení s maňásky, loutkami i skutečnými herci plné veselých písniček, říkanek).
2. Pozveme do organizace paní Matuškovou s poníkem – tentokrát dvakrát, aby ponyterapie proběhla na obou budovách.
3. Zorganizujeme celodenní výlet do ZOO Ostrava pro všechna oddělení denních stacionářů.
4. Zorganizujeme dvě výstavy. První výstava proběhne v měsíci červnu a bude autorská (2 autoři z řad klientů z dílen a denního pobytu), druhá výstava proběhne v listopadu. Bude prezentovat práci výtvarného kroužku na téma obrazy slavných světových i českých malířů.
5. Den s Policií ČR na zahradě organizace – oslovíme složky policie a zkusíme domluvit předvedení techniky apod.
6. Zorganizujeme Sportovní den na zahradě pro všechny klienty denních stacionářů.
7. Uspořádáme akci Zahradní párty s Adrou.
8. Pozveme drátenici Emílii Šťávovou a zorganizujeme další běh školení drátkování.
9. Budeme pokračovat v zavádění sexuálního protokolu v organizaci, proškolíme zaměstnance všech našich služeb.
10. Budeme pokračovat v revizi standardů pobytových služeb.
11. Příprava ambulantní služby na certifikaci a získání značky kvality APSS, tj. cíl, který jsme si převedli z loňského roku.

VII. STRUČNÉ ZHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ KONTROL V ROCE 2024

Veřejnosprávní kontrola Statutárního města Frýdek-Místek, kontrola hospodaření za rok 2024 a zhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému proběhla ve dnech od 28.02.2024 do 04.03.2024. Kontrola uložila organizaci opatření týkající se vnitřního kontrolního systému, vyúčtování pracovních cest, inventarizace atd., která byla splněna v uvedeném termínu k nápravě.